



Werde aktiv und unterstütze uns

Dienste-Katalog

Stand Februar 2017

Weitere Infos unter info@cgfr.de

Inhalt

Bereich Evangelisation	5
1. Teilbereich: Alpha-Kurs	5
2. Teilbereich: Evangelistische Einsätze	6
3. Teilbereich: Außenstelle Teningen	9
Bereich Evangelisation Nacharbeit	11
1. Teilbereich: Geschenkedienst	11
2. Teilbereich: Bekehrungs-Nacharbeit	12
Bereich GoTeam (Mission)	14
1. Teilbereich: Betreuung von Missionaren	14
2. Teilbereich: Hilfsgütersammlung	15
3. Teilbereich: Tochtergemeinde Rumänien	15
4. Teilbereich: Fremdsprachige Gruppen	15
5. Teilbereich: Flüchtlingsarbeit	15
Bereich Kinder	17
Bereich Jugend	22
Bereich Junge Erwachsene	23
Bereich Senioren	24
Bereich Gäste und Besucher	25
1. Teilbereich: Ordnerdienst	25
2. Teilbereich: Infotisch	26
3. Teilbereich: Buchladen "Lesezeichen"	26
4. Teilbereich: Übersetzung	26
5. Teilbereich: Schaukasten	27
Bereich Haus und Hof	28
1. Teilbereich: Hausmeisterdienst	28
3. Teilbereich: Fuhrpark	29
4. Teilbereich: Schlüssel- und Codeverwaltung	29
	2

Stand 02/17

5. Teilbereich: Schrankverwaltung	30
Bereich Organisation und Verwaltung	30
1. Teilbereich: Büro	30
2. Teilbereich: Wartung Computer / Netzwerk	30
Bereich Finanzen	31
1. Teilbereich: Finanzen / Haushalt	31
Bereich Öffentlichkeitsarbeit / Medien	32
1. Teilbereich: Gemeindeblatt / Redaktion	32
2. Teilbereich: Homepage / Redaktion	32
3. Teilbereich: Social Media (Facebook, Youtube...)	33
4. Teilbereich: CI, Werbemittel	33
5. Teilbereich: Videoschnitt	34
6. Teilbereich: Bilder und Fotografie	35
Bereich Technik	36
1. Teilbereich: Tontechnik	36
2. Teilbereich: Lichttechnik	37
3. Teilbereich: Kamera	38
4. Teilbereich: Beamer	38
5. Teilbereich: Aufnahme	39
6. Teilbereich: CD-Verkauf	39
Bereich Küche / Bistro	40
1. Teilbereich: Küche	40
2. Teilbereich: Bistro	41
Bereich G12-Vision	42
1. Teilbereich: Schule des Dienstes	42
2. Teilbereich: Leiterschule	43
3. Teilbereich: G12-Gruppen Verwaltung	44
4. Teilbereich: Starterkurs	45
Bereich Gottesdienst	47
1. Teilbereich: Predigt-Dienst	47

Stand 02/17

2. Teilbereich: Gottesdienstvorbereitung und -gestaltung	47
3. Teilbereich: Abendmahl	49
4. Teilbereich: Prophetie	49
5. Teilbereich: Flaggen- und Anbetungstanz	50
Bereich Veranstaltung	52
1. Teilbereich: Seminare / Konferenzen	52
2. Teilbereich: Frauenarbeit	52
4. Teilbereich: Männerarbeit	54
Bereich Seelsorge	55
1. Teilbereich: Seelsorge / Betreuung	55
1. Teilbereich: Frühgebet	56
2. Teilbereich: Gebet vor dem Gottesdienst	57
Bereich Lehre	58
1. Teilbereich: Bibelschule	58
Bereich Musik	59
1. Teilbereich: Lobpreisband	59
Bereich Ehearbeit	60
1. Teilbereich: Ehekurs	60
Bereich Deko	61
1. Teilbereich: Deko	61

Stand 02/17

Bereich Evangelisation

Bereichsleiterin: Gabi Zimpfer

1. Teilbereich: Alpha-Kurs

Bereichsleiter/in: Gabi Zimpfer

Email: g.zimpfer@cgfr.de

Dienst 1: Service

Ansprechpartner: Gabi Zimpfer

Email: g.zimpfer@cgfr.de

Aufgaben? Was ist in diesem Dienst zu tun? Welche Voraussetzungen gelten? Zeitlicher Aufwand?

Voraussetzung: offene und kommunikative Person

Zeitlicher Aufwand: 18.00-21.00 Uhr (bei Absprache auch andere Zeiten möglich)

Donnerstag, 9mal+Wochenende

Aufgabe: Tische decken, Essen ausgeben, Teller von Tischen räumen, Tische abdecken und abbauen

Dienst als Praktikum für die Schule des Dienstes geeignet? ja nein

Dienst als G12-Gruppe ausführbar? ja nein

Dienst 2: Band

Ansprechpartner: Katharina Heinke

Email: katharina.heinke@gmx.de

Aufgaben? Was ist in diesem Dienst zu tun? Welche Voraussetzungen gelten? Zeitlicher Aufwand?

Voraussetzung: Taktgefühl, Bandfeeling usw.

Zeitlicher Aufwand: 18.00-20.00 Uhr

Donnerstag, 9mal+Wochenende

Bandprobe

Aufgabe: Soundcheck, 3-4 Lobpreislieder

Dienst als Praktikum für die Schule des Dienstes geeignet? ja nein

Dienst als G12-Gruppe ausführbar? ja nein

Stand 02/17

Dienst 3: Kleingruppenhelfer

Ansprechpartner: Gabi Zimpfer

Email: g.zimpfer@gmx.de

**Aufgaben? Was ist in diesem Dienst zu tun? Welche Voraussetzungen gelten?
Zeitlicher Aufwand?**

Voraussetzung: kommunikative Person, kontaktfreudig sein, teamfähig

Zeitlicher Aufwand: 18.00-22.30 Uhr

Aufgabe: zuhören, beten im Stillen, Leiter unterstützen, Gespräche führen, Menschen begleiten

Dienst als Praktikum für die Schule des Dienstes geeignet? ja nein

Dienst als G12-Gruppe ausführbar? ja nein

Dienst 4: Küche

Ansprechpartner: Gabi Zimpfer

Email: g.zimpfer@gmx.de

**Aufgaben? Was ist in diesem Dienst zu tun? Welche Voraussetzungen gelten?
Zeitlicher Aufwand?**

Voraussetzung: keine

Zeitlicher Aufwand: variabel, Schichtdienst

1) von 17.00-20.00 Uhr

2) von 19.00-22.30 Uhr

3) von 18.00-22.30 Uhr

Aufgabe: abwaschen, schneiden, nicht kochen, anrichten, putzen, abtrocknen...

Dienst als Praktikum für die Schule des Dienstes geeignet? ja nein

Dienst als G12-Gruppe ausführbar? ja nein

Stand 02/17

Dienst 5: Gebet

Ansprechpartner: Gabi Zimpfer

Email: g.zimpfer@gmx.de

**Aufgaben? Was ist in diesem Dienst zu tun? Welche Voraussetzungen gelten?
Zeitlicher Aufwand?**

Voraussetzung: gläubig sein (wiedergeboren)		
Zeitlicher Aufwand: 1. Möglichkeit - 20.00-22.30 Uhr		
2. Möglichkeit - 20.00-22.00 Uhr		
Aufgabe: Gebet während des Alpha-Abends für Teilnehmer und Mitarbeiter, eventuell prophetisch dienen, Wochenende: Gebet für Gäste und mit Gästen		
Dienst als Praktikum für die Schule des Dienstes geeignet?	<input type="checkbox"/> ja	<input checked="" type="checkbox"/> nein
Dienst als G12-Gruppe ausführbar?	<input checked="" type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein

Dienst 6: Deko

Ansprechpartner: Gabi Zimpfer

Email: g.zimpfer@gmx.de

**Aufgaben? Was ist in diesem Dienst zu tun? Welche Voraussetzungen gelten?
Zeitlicher Aufwand?**

Voraussetzung: Gespür für Gestaltung – gibt aber auch Vorlagen, kreativ sein		
Zeitlicher Aufwand: individuell gestaltbar (bis Do.-Abend 18.00 Uhr sollten die Tische fertig dekoriert sein)		
Aufgabe: Tische dekorieren je nach Jahreszeit passend, wenn möglich (Material vorhanden, passende Servietten besorgen (werden von Alpha bezahlt))		
Dienst als Praktikum für die Schule des Dienstes geeignet?	<input checked="" type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Dienst als G12-Gruppe ausführbar?	<input type="checkbox"/> ja	<input checked="" type="checkbox"/> nein

Stand 02/17

Dienst 7: Aufbau

Ansprechpartner: Gabi Zimpfer

Email: g.zimpfer@gmx.de

**Aufgaben? Was ist in diesem Dienst zu tun? Welche Voraussetzungen gelten?
Zeitlicher Aufwand?**

Voraussetzung: keine

Zeitlicher Aufwand: individuell gestaltbar (Donnerstag zwischen 10.00-18.00 Uhr)

Aufgabe: Kleingruppenräume richten (Material im Alphaschrank), Tische und Stühle im Festesaal richten (ab 10.00 Uhr morgens mit Hausmeister Werner Schrott), ca. 1 Stunde Aufwand

Dienst als Praktikum für die Schule des Dienstes geeignet? ja nein

Dienst als G12-Gruppe ausführbar? ja nein

2. Teilbereich: Evangelistische Einsätze

Bereichsleiter/in: Offen

Email: info@cgfr.de

Dienst 1: Straßeneinsätze

Ansprechpartner: Offen

Email: info@cgfr.de

**Aufgaben? Was ist in diesem Dienst zu tun? Welche Voraussetzungen gelten?
Zeitlicher Aufwand?**

Voraussetzung: Offene und freundliche Person. Motiviert, das Evangelium auf der Straße zu leben und zu verbreiten.

Zeitlicher Aufwand: 1x in der Woche, 1-2 Stunden

Aufgabe: Gebet und Gespräche mit Menschen auf der Straße.

Dienst als Praktikum für die Schule des Dienstes geeignet? ja nein

Dienst als G12-Gruppe ausführbar? ja nein

Stand 02/17

3. Teilbereich: Außenstelle Teningen

Bereichsleiter/in: Stefanie Ostermeyer

Email: sostermeyer@web.de

Dienst 1: Mitarbeit beim Alphakurs

Ansprechpartner: Steffi & Thomas Ostermeyer

Email: sostermeyer@web.de

Aufgaben? Was ist in diesem Dienst zu tun? Welche Voraussetzungen gelten? Zeitlicher Aufwand?

Voraussetzung: Flexibilität bei der Verteilung unterschiedlicher Aufgaben, die beim Alphakurs anfallen, Motivation und Verbindlichkeit. Ein Herz für Menschen.

Zeitlicher Aufwand: 11 Montage von 18.00 – 22.30 Uhr

Aufgabe: Praktische Dienste wie Gebet, Kochen, Spülen, Kleingruppe, Lobpreis und evtl. Vorträge

Dienst als Praktikum für die Schule des Dienstes geeignet? ja nein

Dienst als G12-Gruppe ausführbar? ja nein

Dienst 2: Mitarbeit im Starterkurs

Ansprechpartner/in: Gabi Zimpfer

Email: g.zimpfer@gmx.de

Aufgaben? Was ist in diesem Dienst zu tun? Welche Voraussetzungen gelten? Zeitlicher Aufwand?

Voraussetzung: Schule des Dienstes / Leiterschule, Verbindlichkeit und Zuverlässigkeit, Motivation und Interesse, neue Menschen kennen zu lernen und auf ihren weiteren Schritten im Glauben zu begleiten.

Zeitlicher Aufwand: 7-10x Donnerstag von 19. 30- 22.15 Uhr, nach Möglichkeit Teilnahme am Begegnungswochenende

Aufgabe: regelmäßige Begleitung der Kursteilnehmer und Teilnahme am C-Kurs, Hilfe beim Auf- und Abbau, ggf. einzelne Vorträge halten, Gebetsdienst beim Begegnungswochenende

Dienst als Praktikum für die Schule des Dienstes geeignet? ja nein

Dienst als G12-Gruppe ausführbar? ja nein

Stand 02/17

Dienst 3: Leben finden – Kurs

Ansprechpartner/in: Lea Freiburger & Thomas Ostermeyer

Email: fish7@jesus.de

**Aufgaben? Was ist in diesem Dienst zu tun? Welche Voraussetzungen gelten?
Zeitlicher Aufwand?**

Voraussetzung: Leiterschule, Bereitschaft, das Kursmaterial zunächst selbst durchzuarbeiten und kennen zu lernen.

Zeitlicher Aufwand: 12 Abende von 19.00 Uhr- 21.30 Uhr

Aufgabe: Vorbereitung und Durchführung der einzelnen Kursthemen an aufeinander folgenden Abenden, Befreiungsdienst

Dienst als Praktikum für die Schule des Dienstes geeignet? ja nein

Dienst als G12-Gruppe ausführbar? ja nein

Stand 02/17

Bereich Evangelisation Nacharbeit

Bereichsleiter/in: Hans-Peter Zimpfer

1. Teilbereich: Geschenkedienst

Bereichsleiter/in: Doris Linsenmeier

Email: buero@cgfr.de

Dienst 1: Begrüßungsgeschenke verteilen

Ansprechpartner/in: Doris L.

Email: buero@cgfr.de

Aufgaben? Was ist in diesem Dienst zu tun? Welche Voraussetzungen gelten? Zeitlicher Aufwand?

Voraussetzung: Gepflegtes und freundliches Auftreten, gerne auf Menschen zugehen

Zeitlicher Aufwand: 1-2 mal im Monat, 2 Minuten sonntags

Aufgabe: Begrüßungsgeschenke an aufgerufene Besucher, welche zum ersten Mal im Gottesdienst sind verteilen.

Dienst als Praktikum für die Schule des Dienstes geeignet? ja nein

Dienst als G12-Gruppe ausführbar? ja nein

Dienst 2: Gästetisch

Ansprechpartner/in: Uwe und Elisabeth Fetzer

Email: uwe.fetzer@aliceadsl.fr

Aufgaben? Was ist in diesem Dienst zu tun? Welche Voraussetzungen gelten? Zeitlicher Aufwand?

Voraussetzung: Mitglied in einer G12

Zeitlicher Aufwand: ½ Stunden nach dem Gottesdienst

½ Stunde vor dem Gottesdienst

Aufgabe: Getränke richten, Tische richtig hinstellen, etwas Süßes mitbringen, Getränke und Gläser am Bistro holen, alles aufräumen.

Dienst als Praktikum für die Schule des Dienstes geeignet? ja nein

Dienst als G12-Gruppe ausführbar? ja nein

Stand 02/17

2. Teilbereich: Bekehrungs-Nacharbeit

Bereichsleiter/in: Bernard und Martina Hunn

Email: martina.hunn@web.de

Dienst 1: 1:1 Betreuung

Ansprechpartner/in: Bernard und Martina Hunn

Email: martina.hunn@web.de

Aufgaben? Was ist in diesem Dienst zu tun? Welche Voraussetzungen gelten? Zeitlicher Aufwand?

Voraussetzung: G12-Mitglied, Leiterschule absolviert

Zeitlicher Aufwand: 10 Minuten vor dem Gottesdienst

ca. ¼ Stunde nach dem Gottesdienst

1-2 Monate persönliche Begleitung

Aufgabe: Erstkontakt mit Neubekehrten, betreuen, kontaktieren und begleiten bis sie irgendwo angekommen sind in der Gemeinde, z.B. Alphakurs, Gewinnungskreis etc.

Dienst als Praktikum für die Schule des Dienstes geeignet? ja nein

Dienst als G12-Gruppe ausführbar? ja nein

Stand 02/17

Dienst 2: Aufrufteam

Ansprechpartner/in: Bernard und Martina Hunn

Email: martina.hunn@web.de

**Aufgaben? Was ist in diesem Dienst zu tun? Welche Voraussetzungen gelten?
Zeitlicher Aufwand?**

Voraussetzung: Mitglied in einer G12

Zeitlicher Aufwand: 10 Minuten vor dem Gottesdienst

Körbe mit Bibeln wieder wegräumen, 2 Minuten nach dem
Gottesdienst

Aufgabe: Korb mit Bibeln richten, schauen dass alle eingeteilten G12-Leiter das sind und danach den Korb wieder wegräumen.

Dienst als Praktikum für die Schule des Dienstes geeignet? ja nein

Dienst als G12-Gruppe ausführbar? ja nein

Stand 02/17

Bereich GoTeam (Mission)

Bereichsleiter/in: Dieter Stauber

1. Teilbereich: Betreuung von Missionaren

Bereichsleiter/in: Dieter Stauber

Email: dieter.stauber@cgfr.de

Dienst 1: Unterstützung der Missionsarbeit

Ansprechpartner/in: Dieter Stauber

Email: dieter.stauber@cgfr.de

Aufgaben? Was ist in diesem Dienst zu tun? Welche Voraussetzungen gelten? Zeitlicher Aufwand?

Voraussetzung: Diskretion, Interesse an/Berufung zur Außenmission, versch. Fähigkeiten

Zeitlicher Aufwand: Treffen 1x pro Monat 2 Stunden, je nach Aufgabe und Aktion mehrere Stunden pro Woche

Aufgabe: Unterstützung der Missionsarbeit in Form von Homepagepflege, praktische Tätigkeiten bei Aktionen (Vorstellung von Arbeiten), Unterstützung der Missionare

Dienst als Praktikum für die Schule des Dienstes geeignet? ja nein

Dienst als G12-Gruppe ausführbar? ja nein

Stand 02/17

2. Teilbereich: Hilfsgütersammlung

Bereichsleiter/in: Dieter Stauber

Email: dieter.stauber@cgfr.de

Dienst 1: Aufrufteam

Ansprechpartner/in: Dieter Stauber

Email: dieter.stauber@cgfr.de

Aufgaben? Was ist in diesem Dienst zu tun? Welche Voraussetzungen gelten? Zeitlicher Aufwand?

Voraussetzung: Praktisches Arbeiten, Liebe für Bedürftige

Zeitlicher Aufwand: 15-20 min am Sonntag, alle 1-2 Monate Helfen beim Laden des Hilfsgüter in Transporter, selten Abholung von Sachen bei Leuten zuhause

Aufgabe: Hilfsgüter in den Container bringen, evt. Helfen beim Laden, ab und zu Abholung von Hilfsgütern bei Leuten

Dienst als Praktikum für die Schule des Dienstes geeignet? ja nein

Dienst als G12-Gruppe ausführbar? ja nein

3. Teilbereich: Tochtergemeinde Rumänien

Bereichsleiter/in: Dieter Stauber

Email: dieter.stauber@cgfr.de

Aktuell kein Dienst

4. Teilbereich: Fremdsprachige Gruppen

Bereichsleiter/in: Dieter Stauber

Email: dieter.stauber@cgfr.de

Aktuell kein Dienst

5. Teilbereich: Flüchtlingsarbeit

Bereichsleiter/in: Joel Melnichuk

Email: joel.melnichuk@cgfr.de

Stand 02/17

Dienst 1: Flüchtlingsarbeit

Ansprechpartner/in: Joel Melnichuk

Email: refugee@cgfr.de

**Aufgaben? Was ist in diesem Dienst zu tun? Welche Voraussetzungen gelten?
Zeitlicher Aufwand?**

Voraussetzung: Praktisches Arbeiten, Liebe für Flüchtlinge

Zeitlicher Aufwand: 2 Stunden Dienstag (17.30 – 20.00 Uhr)

Aufgabe: Mit Flüchtlingen Zeit verbringen, z.B. kochen, spielen, Kaffee trinken usw.

Dienst als Praktikum für die Schule des Dienstes geeignet? ja nein

Dienst als G12-Gruppe ausführbar? ja nein

Stand 02/17

Bereich Kinder

Bereichsleiterin: Selina Hunziker

1. Teilbereich: Kinderdienst - Kleinkinder 0-2 Jahren (Schäfchengruppe)

Bereichsleiter/in: Selina Hunziker **Email:** kids@cgfr.de

Dienst 1: Unterstützend helfen **Ansprechpartner/in:** Selina Hunziker

Email: kids@cgfr.de

Aufgaben? Was ist in diesem Dienst zu tun? Welche Voraussetzungen gelten? Zeitlicher Aufwand?

Voraussetzung: Liebe zu Kindern, Geduld, bereit sein Kindern zu dienen, Bereitschaft auf den Gottesdienst (am jeweiligen Sonntag) zu verzichten, Lernbereitschaft

Zeitlicher Aufwand: Am Sonntag bis zu ca. 2 Stunden

Vorbereitungszeit: keine

30 Minuten vor Gottesdienstbeginn da sein

Aufgaben: Mithelfen den Raum vorzubereiten, die Kinder betreuen, mit ihnen spielen, Nähe vermitteln, beim Essen helfen, evtl. Eltern aus dem Gottesdienst holen (über Beamer), nach dem Gottesdienst den Raum aufräumen (Müll wegbringen, Staubsaugen, Geschirr waschen...), beim 2. oder 3. Mal ist auch die Mitgestaltung des Themas in Absprache möglich (dazu gibt es Anleitungsmaterial)

Dienst als Praktikum für die Schule des Dienstes geeignet? ja nein

Dienst als G12-Gruppe ausführbar? ja nein

Stand 02/17

Dienst 2: Teamleiterin

Ansprechpartner/in: Selina Hunziker

Email: kids@cgfr.de

**Aufgaben? Was ist in diesem Dienst zu tun? Welche Voraussetzungen gelten?
Zeitlicher Aufwand?**

Voraussetzung: Gemeindeglied (am besten integriert in eine G12- Hauszelle); Fähigkeit und Fertigkeit: pädagogisch mit den Kinder umgehen zu können, Liebe zu Kindern; geistliche Sicht für kleine Kinder; Spontanität, sich auf die Kinder und Situationen einstellen zu können; Bereitschaft Verantwortung für ein Team zu übernehmen und das Thema des Sonntags zu gestalten

Zeitlicher Aufwand: Am jeweiligen Sonntag ca. 3 Stunden

Vorbereitungszeit: ca. 2 Stunde evtl. mehr

9.30 – 12.15 Uhr (Vorbereitung – Durchführung –
Nachbereitung)

Teilnahme an Teambesprechungen, Schulungen

Wechsel/Rhythmus – alle 3 Wochen – am liebsten für ca. 1 Jahr
verbindlich

Aufgabe: Mitarbeit oder/ und Bereitschaft das jeweilige Team zu leiten, den Kleinkindgottesdienst vorzuzureiten und zu gestalten, Kontakt zu Eltern – Kontakt zu den Leitern und Mitarbeitern, Lernbereit sein, Teilnahme an Schulungen und Mitarbeiterbesprechungen ca. 2-3 Treffen im Jahr)

Dienst als Praktikum für die Schule des Dienstes geeignet? ja nein

Dienst als G12-Gruppe ausführbar? ja nein

Stand 02/17

2. Teilbereich: Kinderdienst – Kleinkinder 2-3 Jahren (Schneckengruppe)

Bereichsleiter/in: Selina Hunziker

Email: kids@cgfr.de

Dienst 1: Kindergottesdienst für Kleinkinder

Ansprechpartner/in: Selina Hunziker

Email: kids@cgfr.de

**Aufgaben? Was ist in diesem Dienst zu tun? Welche Voraussetzungen gelten?
Zeitlicher Aufwand?**

Voraussetzung: Liebe zu Kindern, Geduld, Bereitschaft kleinen Kindern zu dienen, Bereitschaft am jeweiligen Sonntag auf den Gottesdienst zu verzichten, Fähigkeit sich sprachlich auf diese Altersgruppe einzustellen

Zeitlicher Aufwand: Am jeweiligen Sonntag ca. 2 Stunden

30 Minuten vor Gottesdienstbeginn da sein

Aufgabe: Mithelfen den Raum vorzubereiten, Kinder betreuen, mit ihnen spielen, Nähe vermitteln (trösten), beim Essen helfen, evtl. Kinder zu den Eltern bringen oder diese holen (über Beamer), nach dem Gottesdienst den Raum aufräumen (Müll wegbringen, staubsaugen, Geschirr waschen), beim 2. oder 3. Mal ist auch die Mitgestaltung des Themas in Absprache möglich.

Dienst als Praktikum für die Schule des Dienstes geeignet? ja nein

Dienst als G12-Gruppe ausführbar? ja nein

Stand 02/17

Dienst 2: Teamleiterin

Ansprechpartner/in: Selina Hunziker

Email: kids@cgfr.de

**Aufgaben? Was ist in diesem Dienst zu tun? Welche Voraussetzungen gelten?
Zeitlicher Aufwand?**

Voraussetzung: Gemeindeglied (am besten integriert in eine G12 Gruppe), Fähigkeit pädagogisch mit den Kindern umgehen zu können, Liebe zu Kindern – Geistliche Sicht für kleine Kinder, Bereitschaft, Verantwortung für ein Team zu übernehmen und das Thema des jeweiligen Sonntags zu gestalten.

Zeitlicher Aufwand: Vorbereitungszeit: ca. 1,5 Stunden evtl. mehr

am Sonntag selber : 9.30 – 12.15 Uhr (Vorbereitung-
Durchführung- Nachbereitung)

Teilnahme an Teambesprechungen, Schulungen usw. (2- 3 x im
jahr)

Wechsel: alle 3 Wochen – am liebsten für mindestens 1 Jahr
verbindlich

Aufgabe: Mitarbeit oder/und Bereitschaft das jeweilige Team zu leiten, den Kindergottesdienst vorzubereiten und zu gestalten (je nach Begabung auch mitschreiben von Lektionen), Kontakt zum Team und zu den Eltern, Lernbereit sein

Dienst als Praktikum für die Schule des Dienstes geeignet? ja nein

Dienst als G12-Gruppe ausführbar? ja nein

unter guter Anleitung ja z.B. im Sommerferienprogramm

Stand 02/17

3. Teilbereich: Royal Ranger

Bereichskoordinator/in: Hans-Peter Zimpfer **Email:** hpzimpfer@me.com

Bereichsleiter/in: Neuer Leiter wird gesucht, Stamm pausiert derzeit.

Dienst 1: Unterstützung während Stammtreffen **Ansprechpartner/in:**
Email:

Aufgaben? Was ist in diesem Dienst zu tun? Welche Voraussetzungen gelten? Zeitlicher Aufwand?

Voraussetzung: Interessens an dem Leben und Gestalten der Royal-Rangers (Outdoor), persönliche Beziehung zu Jesus, Gemeindeglied (am besten integriert in eine G12 Gruppe), Liebe zu Kindern, geistliche Sicht für Kinder (Hirtenherz)

Zeitlicher Aufwand: Nach Absprache und Aufgabe ca. 1,5 – 2 Stunden, am jeweiligen Treffen ca. 2 Stunden

Aufgabe: Entsprechend der Begabungen und Absprachen

Möglich ist: Mitgestalten eines Themas, Praktische Arbeiten rund um das Treffen (Kochen, Helfen, Material warten usw.), Kontakt zu Kindern – einzelne Projekte

Dienst als Praktikum für die Schule des Dienstes geeignet? ja (begrenzt) nein

Dienst als G12-Gruppe ausführbar? ja nein

Stand 02/17

Bereich Jugend

Bereichsleiter: Joel Rappl

Bereichsleiter: Joel Rappl

Email: jugend@cgfr.de

Dienst 1: YOUTH ACTION Team

Ansprechpartner/in: Joel Rappl

Email: jugend@cgfr.de

Aufgaben? Was ist in diesem Dienst zu tun? Welche Voraussetzungen gelten? Zeitlicher Aufwand?

Voraussetzung: Ein Herz für Jugendliche, „anpacken können“

Zeitlicher Aufwand: 1 x in der Woche

Aufgabe: Beim Aufbau für Events helfen. Praktische Arbeiten. Gebetsunterstützung.

Dienst als Praktikum für die Schule des Dienstes geeignet? ja nein

Dienst als G12-Gruppe ausführbar? ja nein

Stand 02/17

Bereich Junge Erwachsene

Bereichsleiter: Hans-Peter Zimpfer

Bereichsleiter: Joel Melnichuk

Email: youngadults@cgfr.de

Dienst 1: Junge Erwachsenen Team

Ansprechpartner: Joel Melnichuk

Email: youngadults@cgfr.de

Aufgaben? Was ist in diesem Dienst zu tun? Welche Voraussetzungen gelten? Zeitlicher Aufwand?

Voraussetzung: Gemeindemitglied, kontaktfreudig

Zeitlicher Aufwand: einmal im Monat Teambesprechung, 2-3 mal im Monat unterschiedliche Aktion, z.B. Unstoppable, G12 United, Pizza-Essen

Aufgabe: Planung und Durchführung von Aktionen und Treffen der jungen Erwachsenen.

Dienst als Praktikum für die Schule des Dienstes geeignet?

ja

nein

Dienst als G12-Gruppe ausführbar?

ja

nein

Stand 02/17

Bereich Senioren

Bereichsleiter: Edeltraut Meissler

Bereichsleiter: Edeltraut Meissler

Email: e.meissler@web.de

Dienst 1: Lobpreis

Ansprechpartner/in: Edeltraut Meissler

Email: e.meissler@web.de

Aufgaben? Was ist in diesem Dienst zu tun? Welche Voraussetzungen gelten? Zeitlicher Aufwand?

Voraussetzung: Ein Herz für Lobpreis

Zeitlicher Aufwand: 14-tägig 30 Minuten

Aufgabe: Lobpreiszeit vorbereiten

Dienst als Praktikum für die Schule des Dienstes geeignet? ja nein

Dienst als G12-Gruppe ausführbar? ja nein

Stand 02/17

Bereich Gäste und Besucher

Bereichskoordinator: Jörg Schwedes

1. Teilbereich: Ordnerdienst

Bereichsleiter/in: Salvatore Iraci

Email: 0157 51598815

Dienst 1: Ordner

Ansprechpartner/in: Robert Rees

Email: robertrees@freenet.de

Aufgaben? Was ist in diesem Dienst zu tun? Welche Voraussetzungen gelten? Zeitlicher Aufwand?

Voraussetzung: Offene und freundliche Art, kontaktfreudig

Zeitlicher Aufwand: 30 Minuten vor und/oder nach dem Gottesdienst

Aufgabe: Leute an der Tür begrüßen, für Ordnung sorgen

Dienst als Praktikum für die Schule des Dienstes geeignet? ja nein

Dienst als G12-Gruppe ausführbar? ja nein

Stand 02/17

2. Teilbereich: Infotisch

Bereichsleiter/in: Doris Linsenmeier

Email: buero@cgfr.de

Dienst 1: Infotheke

Ansprechpartner/in: Doris Linsenmeier

Email: buero@cgfr.de

Aufgaben? Was ist in diesem Dienst zu tun? Welche Voraussetzungen gelten? Zeitlicher Aufwand?

Voraussetzung: Freundliches und gepflegtes Auftreten, kontaktfreudig, sich in der Gemeinde auskennen

Zeitlicher Aufwand: 30 Minuten nach dem Gottesdienst

Aufgabe: Beantworten von Fragen, Auskunft geben welche Veranstaltungen stattfinden, wo was zu finden, Entgegennahme von Formularen, Informationen weitergeben

Dienst als Praktikum für die Schule des Dienstes geeignet? ja nein

Dienst als G12-Gruppe ausführbar? ja nein

3. Teilbereich: Buchladen "Lesezeichen"

Bereichsleiter/in: Petra Schneider

Email: lesezeichen@cgfr.de

Aktuell kein Dienst

4. Teilbereich: Übersetzung

Bereichsleiter/in: Jörg Schwedes

Email: joe.schwedes@gmail.com

Dienst 1: Übersetzung

Ansprechpartner/in: Steve Metcalfe

Telefon: 0157/70773847

Stand 02/17

**Aufgaben? Was ist in diesem Dienst zu tun? Welche Voraussetzungen gelten?
Zeitlicher Aufwand?**

Voraussetzung: Sprachlich begabt oder Muttersprachler (Englisch, Französisch, Spanisch usw.)

Zeitlicher Aufwand: 10.00-12.00 Uhr sonntags 1x im Monat oder auf Anfrage

Aufgabe: Gottesdienst übersetzen

Dienst als Praktikum für die Schule des Dienstes geeignet? ja nein

Dienst als G12-Gruppe ausführbar? ja nein

5. Teilbereich: Schaukasten

Bereichsleiter/in: Diana Praszel

Email: Diana.praszels@cgfr.de

Dienst 1: Gemeindemagazin aufhängen

Ansprechpartner/in: Diana Praszel

Email: Diana.praszels@cgfr.de

**Aufgaben? Was ist in diesem Dienst zu tun? Welche Voraussetzungen gelten?
Zeitlicher Aufwand?**

Voraussetzung: Kreativ sein

Zeitlicher Aufwand: 1x im Monat, 1/2 Stunde

Aufgabe: Gemeindeblatt zuschneiden, Flyer kommender Event auswählen und im Schaukasten aufhängen

Dienst als Praktikum für die Schule des Dienstes geeignet? ja nein

Dienst als G12-Gruppe ausführbar? ja nein

Stand 02/17

Bereich Haus und Hof

Bereichsleiter/in: Dieter Stauber

1. Teilbereich: Hausmeisterdienst

Bereichsleiter/in: Werner Schrott

Email: w.schrott@stots.de

Aktuell kein Dienst

2. Teilbereich: Putzdienst

Bereichsleiter/in: Judith Fuss

Email: judith_1981@hotmail.de

Dienst 1: Gottesdienstraum putzen

Ansprechpartnerin: Judith Fuss

Email: judith_1981@hotmail.de

Aufgaben? Was ist in diesem Dienst zu tun? Welche Voraussetzungen gelten? Zeitlicher Aufwand?

Voraussetzung: Bereitschaft praktisch zu dienen

Zeitlicher Aufwand: Im Wechsel mit anderen Teams 2 Stunden (alle 3-4 Wochen)

Aufgabe: Nach einer separaten Checkliste und entsprechend der Aufteilung im Team die einzelnen Bereiche im Gottesdienstraum zu putzen (Stühle abwischen, Bühne saugen, Gebetsraum abwischen, Boden fegen ...)

Dienst als Praktikum für die Schule des Dienstes geeignet? ja nein

Dienst als G12-Gruppe ausführbar? ja nein

Dienst 2: Praktische Putzarbeiten im Haus

Ansprechpartnerin: Diana Praszel

Email: diana.praszels@cgfr.de

Aufgaben? Was ist in diesem Dienst zu tun? Welche Voraussetzungen gelten? Zeitlicher Aufwand?

Stand 02/17

Voraussetzung: Bereitschaft zur praktischen Mitarbeit

Zeitlicher Aufwand: entsprechend der Absprachen und Aufgaben

Aufgabe: Durch das Größer werden der Gemeinde gibt es immer wieder einzelne Aufgaben und Bereiche die geputzt werden müssen. Wir stellen entsprechend der Anfragen überschaubare Checklisten zusammen die dann „abgearbeitet“ werden können.

Dienst als Praktikum für die Schule des Dienstes geeignet? ja nein

Dienst als G12-Gruppe ausführbar? ja nein

3. Teilbereich: Fuhrpark

Bereichsleiter/in: Werner Schrott **Email:** w.schrott@stots.de

Dienst 1: Shuttel-Bus

Ansprechpartnerin: Doris Linsenmeier

Email: buero@cgfr.de

Aufgaben? Was ist in diesem Dienst zu tun? Welche Voraussetzungen gelten? Zeitlicher Aufwand?

Voraussetzung: Fahrpraxis, Probefahrt mit Gemeindebus

Zeitlicher Aufwand: 45 Minuten vor dem Gottesdienst

Aufgabe: Um 9.15 Uhr den Gemeindebus in der Gemeinde abholen und an den Bahnhof fahren, dort Gottesdienstbesucher abholen. Wenn notwendig über Paduaallee fahren und weitere Personen abholen.

Dienst als Praktikum für die Schule des Dienstes geeignet? ja nein

Dienst als G12-Gruppe ausführbar? ja nein

4. Teilbereich: Schlüssel- und Codeverwaltung

Bereichsleiter/in: Werner Schrott **Email:** w.schrott@stots.de

Aktuell kein Dienst

Stand 02/17

5. Teilbereich: Schrankverwaltung

Bereichsleiter/in: Gabi Zimpfer

Email: g.zimpfer@gmx.de

Aktuell kein Dienst

Bereich Organisation und Verwaltung

Bereichsleiter/in: Diana Praszel

1. Teilbereich: Büro

Bereichsleiter/in: Doris Linsenmeier

Email: buero@cgfr.de

Aktuell kein Dienst

2. Teilbereich: Wartung Computer / Netzwerk

Bereichsleiter/in: Diana Praszel

Email: diana.praszels@cgfr.de

Aktuell kein Dienst

Stand 02/17

Bereich Finanzen

Bereichsleiter/in: Heinz Linsenmeier

1. Teilbereich: Finanzen / Haushalt

Bereichsleiter/in: Heinz Linsenmeier

Email: h.linsenmeier@t-online.de

Dienst 1: Geld zählen

Ansprechpartner: Heinz Linsenmeier

Email: h.linsenmeier@t-online.de

Aufgaben? Was ist in diesem Dienst zu tun? Welche Voraussetzungen gelten? Zeitlicher Aufwand?

Voraussetzung: Freude an Zahlen, Zählen können, zuverlässig, vorbildlicher Umgang mit Finanzen

Zeitlicher Aufwand: 1 Stunde nach dem Gottesdienst

Aufgabe: Geld zählen

Dienst als Praktikum für die Schule des Dienstes geeignet? ja nein

Dienst als G12-Gruppe ausführbar? ja nein

2. Teilbereich: Buchhaltung

Bereichsleiter/in: Isabella Simon

Email: isa@Simon-stb.de

Aktuell kein Dienst

Stand 02/17

Bereich Öffentlichkeitsarbeit / Medien

Bereichsleiter/in: Diana Praszel

1. Teilbereich: Gemeindeblatt / Redaktion

Bereichsleiter/in: Diana Praszel

Email: Diana.praszel@cgfr.de

Dienst 1: Texte Korrektur lesen

Ansprechpartnerin: Diana Praszel

Email: Diana.praszel@cgfr.de

Aufgaben? Was ist in diesem Dienst zu tun? Welche Voraussetzungen gelten? Zeitlicher Aufwand?

Voraussetzung: Beherrschen der deutschen Rechtschreibung

Zeitlicher Aufwand: 1x im Monat, 1-2 Stunden

Aufgabe: Korrekturlesen der Texte für das Gemeindeblatt

Dienst als Praktikum für die Schule des Dienstes geeignet? ja nein

Dienst als G12-Gruppe ausführbar? ja nein

2. Teilbereich: Homepage / Redaktion

Bereichsleiter/in: Diana Praszel

Email: Diana.praszel@cgfr.de

Aktuell kein Dienst

Stand 02/17

3. Teilbereich: Social Media (Facebook, Youtube...)

Bereichsleiter/in: Diana Praszel

Email: Diana.praszel@cgfr.de

Dienst 1: Aktuelle christl. Themen posten

Ansprechpartnerin: Diana Praszel

Email: Diana.praszel@cgfr.de

Aufgaben? Was ist in diesem Dienst zu tun? Welche Voraussetzungen gelten? Zeitlicher Aufwand?

Voraussetzung: Beherrschen der deutschen Rechtschreibung, Allgemeinwissen, über aktuelle christliche wie auch weltliche Themen in den Medien Bescheid wissen, Kreativität, Präsenz bei Gemeindeveranstaltungen

Zeitlicher Aufwand: Täglich 10 Minuten

Aufgabe: Texte und Themen ausfindig machen, ausformulieren und posten, sowie aktuelle Veranstaltungen und Themen der Gemeinde teilen

Dienst als Praktikum für die Schule des Dienstes geeignet? ja nein

Dienst als G12-Gruppe ausführbar? ja nein

4. Teilbereich: CI, Werbemittel

Bereichsleiter/in: Diana Praszel

Email: Diana.praszel@cgfr.de

Dienst 1: Flyer erstellen

Ansprechpartnerin: Diana Praszel

Email: Diana.praszel@cgfr.de

Aufgaben? Was ist in diesem Dienst zu tun? Welche Voraussetzungen gelten? Zeitlicher Aufwand?

Voraussetzung: Gute Kenntnisse in Adobe In-Design und Photoshop, Kreativität, Umsetzung des Gemeinde-CI

Zeitlicher Aufwand: 1x monatlich

Aufgabe: Flyer setzen und erstellen

Stand 02/17

Dienst als Praktikum für die Schule des Dienstes geeignet?	<input checked="" type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Dienst als G12-Gruppe ausführbar?	<input type="checkbox"/> ja	<input checked="" type="checkbox"/> nein

5. Teilbereich: Videoschnitt

Bereichsleiter/in: Diana Praszel **Email:** Diana.prasznel@cgfr.de

Dienst 1: Trailer und Videos erstellen

Ansprechpartnerin: Diana Praszel

Email: Diana.prasznel@cgfr.de

Aufgaben? Was ist in diesem Dienst zu tun? Welche Voraussetzungen gelten? Zeitlicher Aufwand?

Voraussetzung: Gute Kenntnisse in entsprechenden Adobe-Schnittprogramm

Zeitlicher Aufwand: Wöchentlich

Aufgabe: Kurztrailer der Predigt erstellen, Trailer zu einzelnen Veranstaltungen erstellen. Schnittplatz und Programm wird von der CGFR zur Verfügung gestellt.

Dienst als Praktikum für die Schule des Dienstes geeignet?	<input checked="" type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Dienst als G12-Gruppe ausführbar?	<input type="checkbox"/> ja	<input checked="" type="checkbox"/> nein

Stand 02/17

6. Teilbereich: Bilder und Fotografie

Bereichsleiter/in: Diana Praszel

Email: Diana.praszels@cgfr.de

Dienst 1: Fotografieren

Ansprechpartnerin: Diana Praszel

Email: Diana.praszels@cgfr.de

Aufgaben? Was ist in diesem Dienst zu tun? Welche Voraussetzungen gelten? Zeitlicher Aufwand?

Voraussetzung: Hochwertige und leistungsstarke Kamera, Blick für ansprechende Perspektiven, Leidenschaft für das Fotografieren

Zeitlicher Aufwand: je nach Bedarf

Aufgabe: Bilder von Veranstaltungen und aus den Bereich der Gemeinde machen oder auch für das Gemeindeblatt (je nach Thema des Monatsmagazins werden hier Bilder für das Titelblatt gesucht)

Dienst als Praktikum für die Schule des Dienstes geeignet? ja nein

Dienst als G12-Gruppe ausführbar? ja nein

Stand 02/17

Bereich Technik

Bereichsleiter: David Heinke

1. Teilbereich: Tontechnik

Bereichsleiter: Andreas Weber

Email: a.jr.weber@googlemail.com

Dienst 1: Tontechnik

Ansprechpartner/in: Andreas Weber

Email: a.jr.weber@googlemail.com

Aufgaben? Was ist in diesem Dienst zu tun? Welche Voraussetzungen gelten? Zeitlicher Aufwand?

Voraussetzung: Musikalisches Verständnis, am besten selber ein Instrument spielen können. Musik lieben und analysieren können. Technisches Knowhow (kann man lernen)

Zeitlicher Aufwand: 1 x pro Woche (Anfangs sonntags mitlaufen, dann auch bei Proben dabei sein), Teamtreffen 4 x im Jahr.

Aufgabe: Gottesdienste und Events abmischen.

Dienst als Praktikum für die Schule des Dienstes geeignet? ja nein

Dienst als G12-Gruppe ausführbar? ja nein

Stand 02/17

2. Teilbereich: Lichttechnik

Bereichsleiter: Simon Gramer

Email: SimonGramer@googlemail.com

Dienst 1: Lichttechnik

Ansprechpartner/in: Simone Gramer

Email: SimonGramer@googlemail.com

**Aufgaben? Was ist in diesem Dienst zu tun? Welche Voraussetzungen gelten?
Zeitlicher Aufwand?**

Voraussetzung: Interesse und Sinn für Bühnenbeleuchtung

Zeitlicher Aufwand: 2 mal im Monat Sonntags im Gottesdienst und u.U. bei weiteren Veranstaltungen

Aufgabe: Bühnenbeleuchtung während Veranstaltung

Dienst als Praktikum für die Schule des Dienstes geeignet? ja nein

Dienst als G12-Gruppe ausführbar? ja nein

Stand 02/17

3. Teilbereich: Kamera

Bereichsleiter: Brigitte Helke

Email: helkom@aol.com

Dienst 1: Filmen

Ansprechpartner/in: Brigitte Helke

Email: helkom@aol.com

Aufgaben? Was ist in diesem Dienst zu tun? Welche Voraussetzungen gelten? Zeitlicher Aufwand?

Voraussetzung: Interesse und Sinn für Videotechnik, Medien, Filme, schneiden

Zeitlicher Aufwand: 1-2 Termine im Monat.

Aufgabe: Taufen, Gottesdienste, Stadion Event, Open Arms und sonstige Projekte filmen und schneiden, sowie aufbauen der Kamera im Vorfeld.

Dienst als Praktikum für die Schule des Dienstes geeignet? ja nein

Dienst als G12-Gruppe ausführbar? ja nein

4. Teilbereich: Beamer

Bereichsleiter: David Heinke

Email: david.heinke@gmail.com

Dienst 1: Beamerdienst

Ansprechpartner/in: David Heinke

Email: david.heinke@gmail.com

Aufgaben? Was ist in diesem Dienst zu tun? Welche Voraussetzungen gelten? Zeitlicher Aufwand?

Voraussetzung: PC Grundkenntnisse

Zeitlicher Aufwand: 1 x im Monat. Sonntags.

Aufgabe: Bei Gottesdiensten und Events Texte beamen, Videos abspielen,...

Dienst als Praktikum für die Schule des Dienstes geeignet? ja nein

Dienst als G-12 Gruppe ausführbar? ja nein

Stand 02/17

5. Teilbereich: Aufnahme

Bereichsleiter: David Heinke

Email: david.heinke@gmail.com

Dienst 1: Aufnahmenteam

Ansprechpartner: Raimund Paul

Email: elektronikpaul@web.de

Aufgaben? Was ist in diesem Dienst zu tun? Welche Voraussetzungen gelten? Zeitlicher Aufwand?

Voraussetzung: PC Grundkenntnisse

Zeitlicher Aufwand: 1 x im Monat. Sonntags.

Aufgabe: Predigt aufnehmen. MP3 Daten kopieren. CD´s herstellen. MP3´s auf Homepage stellen.

Dienst als Praktikum für die Schule des Dienstes geeignet? ja nein

Dienst als G12-Gruppe ausführbar? ja nein

6. Teilbereich: CD-Verkauf

Bereichsleiter: Günter Binder

Email: hilo.bahlinge@t-online.de

Dienst 1: Verkaufsteam

Ansprechpartner/in: Walter Dufner

Email: w.dufner55@web.de

Aufgaben? Was ist in diesem Dienst zu tun? Welche Voraussetzungen gelten? Zeitlicher Aufwand?

Voraussetzung: Freundlich sein, schreiben und rechnen können.

Zeitlicher Aufwand: 1 x im Monat. Sonntags.

Aufgabe: Am Verkaufstisch CD´s und DVD´s verkaufen.

Dienst als Praktikum für die Schule des Dienstes geeignet? ja nein

Dienst als G-12 Gruppe ausführbar? ja nein

Stand 02/17

Bereich Küche / Bistro

Bereichsleiter/in: Gabi Zimpfer

1. Teilbereich: Küche

Bereichsleiter/in: Gabi Zimpfer

Email: gabi.zimpfer@cgfr.de

Dienst 1: Abwaschen

Ansprechpartnerin: Gabi Zimpfer

Email: gabi.zimpfer@cgfr.de

Aufgaben? Was ist in diesem Dienst zu tun? Welche Voraussetzungen gelten? Zeitlicher Aufwand?

Voraussetzung: keine

Zeitlicher Aufwand: 1-2 Stunden nach dem Gemeindemittagessen

Aufgabe: Dreckiges Geschirr abspülen, in Maschine einsortieren, abtrocknen und einsortieren

Dienst als Praktikum für die Schule des Dienstes geeignet? ja nein

Dienst als G12-Gruppe ausführbar? ja nein

Dienst 2: Kochteam

Ansprechpartnerin: Gabi Zimpfer

Email: gabi.zimpfer@cgfr.de

Aufgaben? Was ist in diesem Dienst zu tun? Welche Voraussetzungen gelten? Zeitlicher Aufwand?

Voraussetzung: Für 200-300 Leute mit einem gewissen Budget kochen können

Zeitlicher Aufwand: 2-3 Stunden

Aufgabe: Essen vorbereiten, kochen und ausgeben

Dienst als Praktikum für die Schule des Dienstes geeignet? ja nein

Dienst als G12-Gruppe ausführbar? ja nein

Stand 02/17

2. Teilbereich: Bistro

Bereichsleiter/in: G. Zimpfer

Email: g.zimpfer@cgfr.de

Bereichsleiter/in: Mirtes Silva und Carla Liermann **Email:** M.a.m.silva@gmx.at,
carla.liermann@gmx.de

Dienst 1: Sonntag Kaffeedienst/Bistro

Ansprechpartner/in: Mirtes Silva

Email: M.a.m.silva@gmx.at,
carla.liermann@gmx.de

Aufgaben? Was ist in diesem Dienst zu tun? Welche Voraussetzungen gelten? Zeitlicher Aufwand?

Voraussetzung: Freundliche und offene Person

Zeitlicher Aufwand: ½ Stunde vor dem Gottesdienst alle 4-6 Wochen

1 Stunde nach dem Gottesdienst alle 4-6 Wochen

Aufgabe: Kaffee kochen, Kekse richten (vor dem Gottesdienst), Kaffee ausschenken und aufräumen (nach dem Gottesdienst)

Dienst als Praktikum für die Schule des Dienstes geeignet? ja nein

Dienst als G12-Gruppe ausführbar? ja nein

Stand 02/17

Bereich G12-Vision

Bereichsleiter/in: Hans-Peter Zimpfer

1. Teilbereich: Schule des Dienstes

Bereichsleiter/in: Dennis Praszel

Email: praszel@cgm.de

Dienst 1: Lehre

Ansprechpartner: Dennis Praszel

Email: praszel@cgm.de

Aufgaben? Was ist in diesem Dienst zu tun? Welche Voraussetzungen gelten? Zeitlicher Aufwand?

Voraussetzung: Mitglied in einer G12, Getauft, Leiterschule abgeschlossen, Lehrgabe, biblisches und theologisches Hintergrundwissen

Zeitlicher Aufwand: 2 Stunden Lehre am Abend (Donnerstag), 2x jährlich

1-2 Abende

Vorbereitung auf das Thema, ca. 1 Woche vorher

Aufgabe: Thema vorbereiten, Thema interaktiv gestalten und vortragen in der Gruppe, Gebet, aufräumen des Raumes mit Co-Leiter, Feedback einholen

Dienst als Praktikum für die Schule des Dienstes geeignet? ja nein

Dienst als G12-Gruppe ausführbar? ja nein

Stand 02/17

Dienst 2: Co-Leitung

Ansprechpartner: Diana Praszal

Email: diana.praszal@cgfr.de

**Aufgaben? Was ist in diesem Dienst zu tun? Welche Voraussetzungen gelten?
Zeitlicher Aufwand?**

Voraussetzung: Mitglied in einer G12, getauft, Leiterschule abgeschlossen

Zeitlicher Aufwand: 2 Stunden am Abend (Donnerstag), 2x jährlich

1-2 Abende

Aufgabe: Handouts drucken und auslegen, Aufnahmegerät bereitstellen, Teilnehmer begrüßen und gemeinsames Gebet, Feedback an Lehrer

Dienst als Praktikum für die Schule des Dienstes geeignet? ja nein

Dienst als G12-Gruppe ausführbar? ja nein

2. Teilbereich: Leiterschule

Bereichsleiter/in: Hans-Peter Zimpfer

Email: info@cgfr.de

Dienst 1: Lehre

Ansprechpartner: Hans-Peter Zimpfer

Email: info@cgfr.de

**Aufgaben? Was ist in diesem Dienst zu tun? Welche Voraussetzungen gelten?
Zeitlicher Aufwand?**

Voraussetzung: Mitglied in einer G12, getauft, Leitung einer G12-Gruppe (Leiterschule abgeschlossen), Lehrgabe, biblisches und theologisches Hintergrundwissen

Zeitlicher Aufwand: Vorbereitung auf das Thema ca. 1 Woche

Aufgabe: Lehren

Dienst als Praktikum für die Schule des Dienstes geeignet? ja nein

Dienst als G12-Gruppe ausführbar? ja nein

Stand 02/17

Dienst 2: Co-Leitung

Ansprechpartner: Diana Praszel

Email: diana.praszels@cgfr.de

**Aufgaben? Was ist in diesem Dienst zu tun? Welche Voraussetzungen gelten?
Zeitlicher Aufwand?**

Voraussetzung: Mitglied in einer G12, getauft, Leiterschule abgeschlossen

Zeitlicher Aufwand: 2 Stunden am Abend (Donnerstag), 2x jährlich

1-2 Abende

Aufgabe: Handouts drucken und auslegen, Aufnahmegerät bereitstellen, Teilnehmer begrüßen und gemeinsames Gebet, Feedback an Lehrer

Dienst als Praktikum für die Schule des Dienstes geeignet? ja nein

Dienst als G12-Gruppe ausführbar? ja nein

3. Teilbereich: G12-Gruppen Verwaltung

Bereichsleiter/in: Diana Praszel

Email: Diana.praszels@cgfr.de

Aktuell kein Dienst

Stand 02/17

4. Teilbereich: Starterkurs

Bereichsleiter/in: Gabi Zimpfer

Email: g.zimpfer@gmx.de

Dienst 1: Lehre
Brender

Ansprechpartner: Gabi Zimpfer & Roland

Email: g.zimpfer@gmx.de

Aufgaben? Was ist in diesem Dienst zu tun? Welche Voraussetzungen gelten? Zeitlicher Aufwand?

Voraussetzung: Mitglied in einer G12, getauft, Leitung einer G12-Gruppe (Leiterschule abgeschlossen), Lehrgabe, biblisches und theologisches Hintergrundwissen

Zeitlicher Aufwand: Vorbereitung auf das Thema ca. 1 Woche

Aufgabe: Lehren

Dienst als Praktikum für die Schule des Dienstes geeignet? ja nein

Dienst als G12-Gruppe ausführbar? ja nein

Stand 02/17

4. Teilbereich: Begegnungswochenende

Bereichskoordinator/in: Hans-Peter Zimpfer **Email:** hpzimpfer@me.com

Bereichsleiter/in: Hans-Peter Zimpfer **Email:** hpzimpfer@me.com

Dienst 1: Beter und Seelsorger **Ansprechpartner:** Hans-Peter Zimpfer

Email: hpzimpfer@me.com

Aufgaben? Was ist in diesem Dienst zu tun? Welche Voraussetzungen gelten? Zeitlicher Aufwand?

Voraussetzung: Mitglied in einer G12, Leitung einer G12-Gruppe (Leiterschule abgeschlossen), getauft, Herz für Gebet und Seelsorge

Zeitlicher Aufwand: 1 Wochenende, 2x im Jahr

Aufgabe: Nach den Lehr-Sessions für die Teilnehmer beten und sie am Wochenende begleiten.

Dienst als Praktikum für die Schule des Dienstes geeignet? ja nein

Dienst als G12-Gruppe ausführbar? ja nein

Dienst 2: Lehre

Ansprechpartner: Hans-Peter Zimpfer

Email: hpzimpfer@me.com

Aufgaben? Was ist in diesem Dienst zu tun? Welche Voraussetzungen gelten? Zeitlicher Aufwand?

Voraussetzung: Mitglied in einer G12, getauft, Leitung einer G12-Gruppe (Leiterschule abgeschlossen), Lehrgabe, biblisches und theologisches Hintergrundwissen

Zeitlicher Aufwand: 1 Wochenende, 2x im Jahr

Aufgabe: Lehren

Dienst als Praktikum für die Schule des Dienstes geeignet? ja nein

Dienst als G12-Gruppe ausführbar? ja nein

Stand 02/17

Bereich Gottesdienst

Bereichsleiter/in: Hans-Peter Zimpfer

1. Teilbereich: Predigt-Dienst

Bereichsleiter/in: Hans-Peter Zimpfer

Email: hpzimpfer@me.com

Aktuell kein Dienst

2. Teilbereich: Gottesdienstvorbereitung und -gestaltung

Bereichsleiter/in: Hans-Peter Zimpfer

Email: hpzimpfer@me.com

Dienst 1: Opfer

Ansprechpartner: Heinz Linsemeier

Email: h.linsenmeier@t-online.de

Aufgaben? Was ist in diesem Dienst zu tun? Welche Voraussetzungen gelten? Zeitlicher Aufwand?

Voraussetzung: Offene und freundliche Person

Zeitlicher Aufwand: 10 Minuten zwischen Lobpreis und Predigt

Aufgabe: Geldbeutel in den Reihen durchgehen lassen

Dienst als Praktikum für die Schule des Dienstes geeignet? ja nein

Dienst als G12-Gruppe ausführbar? ja nein

Dienst 2: Lobpreis

Ansprechpartner/in: Tim Hennig

Email: timhennig92@gmx.de

Siehe: „Musik“

Stand 02/17

Dienst 3: Moderation

Ansprechpartner: Hans-Peter Zimpfer

Email: hpzimpfer@me.com

**Aufgaben? Was ist in diesem Dienst zu tun? Welche Voraussetzungen gelten?
Zeitlicher Aufwand?**

Voraussetzung: Freundlich und offen sein, Mitglied in einer G12, Leiterschule abgeschlossen, Visionsorientiert

→ Auswahl der Person durch Hans-Peter Zimpfer

Zeitlicher Aufwand: Vorbereitung daheim und während dem Gottesdienst (09.00-12.00)

Aufgabe: Gäste von Bühne aus begrüßen, Bekanntmachungen ankündigen und beten, sowie das Opfer vorbereiten und ankündigen

Dienst als Praktikum für die Schule des Dienstes geeignet? ja nein

Dienst als G-12 Gruppe ausführbar? ja nein

Stand 02/17

3. Teilbereich: Abendmahl

Bereichsleiter/in: Evi Schneider

Email: EviSchneider@t-online.de

Dienst 1: Abendmahl richten

Ansprechpartner: Evi Schneider

Email: EviSchneider@t-online.de

Aufgaben? Was ist in diesem Dienst zu tun? Welche Voraussetzungen gelten? Zeitlicher Aufwand?

Voraussetzung: keine

Zeitlicher Aufwand: 30 Min. vor und 30 Min nach dem Gottesdienst

Aufgabe: Gläser richten und mit Traubensaft füllen. Gläser abwaschen.

Dienst als Praktikum für die Schule des Dienstes geeignet? ja nein

Dienst als G12-Gruppe ausführbar? ja nein

4. Teilbereich: Prophetie

Bereichsleiter/in: Heike Domin

Email: heike-domin@web.de

Dienst 1: Prophetien hören und weitergeben

Ansprechpartner: Heike Domin

Email: heike-domin@web.de

Aufgaben? Was ist in diesem Dienst zu tun? Welche Voraussetzungen gelten? Zeitlicher Aufwand?

Voraussetzung: Mitglied in der CGFR, Teilnahme an der Leiterschule, Hintergrundwissen zum Thema Prophetie

Zeitlicher Aufwand: ¼-jährlich ein Abend

Aufgabe: Teilnehmer in Prophetie und Worten der Erkenntnis Schulen und Lehren (mit praktischer Anwendung).

Dienst als Praktikum für die Schule des Dienstes geeignet? ja nein

Dienst als G12-Gruppe ausführbar? ja nein

Stand 02/17

Dienst 2: Hörendes Gebet

Ansprechpartner: Heike Domin

Email: heike-domin@web.de

**Aufgaben? Was ist in diesem Dienst zu tun? Welche Voraussetzungen gelten?
Zeitlicher Aufwand?**

Voraussetzung: Mitglied in der CGFR, Teilnahme an der Leiterschule, Hintergrundwissen zum Thema Prophetie und Gebet

Zeitlicher Aufwand: 1x im Monat 30 Minuten nach dem Gottesdienst

Aufgabe: Gebet und Hören für Einzelpersonen

Dienst als Praktikum für die Schule des Dienstes geeignet? ja nein

Dienst als G12-Gruppe ausführbar? ja nein

Dienst 3: Vom Himmel hören

Ansprechpartner: Silvia Imhof

Email: rs.imhof@t-online.de

**Aufgaben? Was ist in diesem Dienst zu tun? Welche Voraussetzungen gelten?
Zeitlicher Aufwand?**

Voraussetzung: Mitglied in der CGFR, Teilnahme an der Leiterschule, Hintergrundwissen zum Thema Prophetie und Gebet, Schulung zum Thema durch Silvia

Zeitlicher Aufwand: Regelmäßig bei Sonderveranstaltungen oder nach dem Gottesdienst

Aufgabe: Gebet und Hören für Einzelpersonen mit Karten in zweier Gruppen

Dienst als Praktikum für die Schule des Dienstes geeignet? ja nein

Dienst als G12-Gruppe ausführbar? ja nein

5. Teilbereich: Flaggen- und Anbetungstanz

Bereichsleiter/in: Gabi Zimpfer

Email: g.zimpfer@gmx.de

Dienst 1: Flaggen- und Anbetungstanz

Ansprechpartner: Gabi Zimpfer

Email: g.zimpfer@gmx.de

Stand 02/17

**Aufgaben? Was ist in diesem Dienst zu tun? Welche Voraussetzungen gelten?
Zeitlicher Aufwand?**

Voraussetzung: Beweglichkeit, Taktgefühl, Leidenschaft fürs Tanzen

Zeitlicher Aufwand: 1-2 Lieder während dem Gottesdienst, 1x Training pro Woche

Aufgabe: auf ausgewählte Lieder im Lobpreis tanzen

Dienst als Praktikum für die Schule des Dienstes geeignet? ja nein

Dienst als G12-Gruppe ausführbar? ja nein

Stand 02/17

Bereich Veranstaltung

Bereichsleiter/in: Hans-Peter Zimpfer

1. Teilbereich: Seminare / Konferenzen

Bereichsleiter/in: Hans-Peter Zimpfer

Email: hpzimpfer@me.com

Dienst 1: Organisation / Kernteam

Ansprechpartner: Hans-Peter Zimpfer

Email: hpzimpfer@me.com

Aufgaben? Was ist in diesem Dienst zu tun? Welche Voraussetzungen gelten? Zeitlicher Aufwand?

Voraussetzung: Mitglied in der CGFR, Organisationstalent, Freude mit Menschen zusammenzuarbeiten, Kommunikationsfähigkeit

Zeitlicher Aufwand: 1x jährlich Stadion-Event, 3-4 Seminare jährlich

Aufgabe: Organisation und Koordination im Team aller Aufgaben.

Dienst als Praktikum für die Schule des Dienstes geeignet? ja nein

Dienst als G-12 Gruppe ausführbar? ja nein

2. Teilbereich: Frauenarbeit

Bereichsleiter/in: Gabi Zimpfer

Email: g.zimpfer@cgfr.de

Dienst 1: Teil des Arbeiterteams

Ansprechpartner: Gabi Zimpfer

Email: g.zimpfer@cgfr.de

Aufgaben? Was ist in diesem Dienst zu tun? Welche Voraussetzungen gelten? Zeitlicher Aufwand?

Voraussetzung: keine!

Zeitlicher Aufwand: 3x im Jahr Frauenabend (siehe Kalender CGFR)

3x im Jahr Vorbereitungstreffen à 2 Std.

Termine werden für Treffen vereinbart

Stand 02/17

Aufgabe: Begrüßung an der Tür, Deko (ca. 2 Std. vor der Veranstaltung, Geschenke verteilen, Gebetsangebot für Gäste und Veranstaltung, Aufräumdienst nach der Veranstaltung (ca. 30 Min.); Fingerfood mitbringen

- | | | |
|--|-----------------------------|--|
| Dienst als Praktikum für die Schule des Dienstes geeignet? | <input type="checkbox"/> ja | <input checked="" type="checkbox"/> nein |
| Dienst als G-12 Gruppe ausführbar? | <input type="checkbox"/> ja | <input checked="" type="checkbox"/> nein |

Stand 02/17

4. Teilbereich: Männerarbeit

Bereichsleiter/in: Noch offen

Email: info@cgfr.de

Dienst 1: Teil des Mitarbeiterteams

Ansprechpartner: Noch offen

Email: info@cgfr.de

Aufgaben? Was ist in diesem Dienst zu tun? Welche Voraussetzungen gelten? Zeitlicher Aufwand?

Voraussetzung: Ein Mann sein ☺, Organisatorische Fähigkeiten, Offen und kommunikativ sein

Zeitlicher Aufwand: 1x im Monat ein Abend

Aufgabe: Coole Events und Themen für Männer organisieren und planen

Dienst als Praktikum für die Schule des Dienstes geeignet? ja nein

Dienst als G-12 Gruppe ausführbar? ja nein

Stand 02/17

Bereich Seelsorge

Bereichsleiter/in: Hans-Peter Zimpfer

1. Teilbereich: Seelsorge / Betreuung

Bereichsleiter/in: Noch offen

Email: Noch offen

Dienst 1: Seelsorgearbeit

Ansprechpartner: Noch offen

Email: info@cgfr.de

Aufgaben? Was ist in diesem Dienst zu tun? Welche Voraussetzungen gelten? Zeitlicher Aufwand?

Voraussetzung: Mitglied in der CGFR, Ausbildung im Bereich Seelsorge (Kurs / Seminar)

Zeitlicher Aufwand: Regelmäßige Treffen mit einzelnen Personen

Aufgabe: Betreuung und Gesprächsführung von Menschen mit seelischer und geistlicher Not

Dienst als Praktikum für die Schule des Dienstes geeignet? ja nein

Dienst als G-12 Gruppe ausführbar? ja nein

Stand 02/17

Bereich Gebet

Bereichsleiter/in: Steffi Ostermeyer

1. Teilbereich: Frühgebet

Bereichsleiter/in: Steffi Ostermeyer

Email: SOstermeyer@gmx.de

Dienst 1: Gebet

Ansprechpartner/in: Heinz Linsenmeier

Email: h.linsenmeier@t-online.de

Aufgaben? Was ist in diesem Dienst zu tun? Welche Voraussetzungen gelten? Zeitlicher Aufwand?

Voraussetzung: Leidenschaft fürs Gebet

Zeitlicher Aufwand: Jeden Mittwoch von 07.00-08.00 Uhr (1 Stunde)

Aufgabe: Beten für Anliegen der Gemeinde

Dienst als Praktikum für die Schule des Dienstes geeignet? ja nein

Dienst als G-12 Gruppe ausführbar? ja nein

Stand 02/17

2. Teilbereich: Gebet vor dem Gottesdienst

Bereichsleiter/in: Steffi Ostermeyer

Email: SOstermeyer@gmx.de

Dienst 1: Gebet

Ansprechpartner/in: Dieter Stauber

Email: dieter.stauber@cgfr.de

Aufgaben? Was ist in diesem Dienst zu tun? Welche Voraussetzungen gelten? Zeitlicher Aufwand?

Voraussetzung: Leidenschaft fürs Gebet

Zeitlicher Aufwand: Jeden Sonntag 30 Min vor dem Gottesdienst

Aufgabe: Beten für den anstehenden Gottesdienst

Dienst als Praktikum für die Schule des Dienstes geeignet? ja nein

Dienst als G-12 Gruppe ausführbar? ja nein

Stand 02/17

Bereich Lehre

Bereichskoordinator: Noch offen

1. Teilbereich: Bibelschule

Bereichsleiter/in: Joel Melnichuk

Email: joel.melnichuk@cgfr.de

Dienst 1: Lehre

Ansprechpartner: Joel Melnichuk

Email: joel.melnichuk@cgfr.de

Aufgaben? Was ist in diesem Dienst zu tun? Welche Voraussetzungen gelten? Zeitlicher Aufwand?

Voraussetzung: Mitglied in einer G12, Getauft, Leiterschule abgeschlossen, Gabe der Lehre, biblisches und theologisches Hintergrundwissen

Zeitlicher Aufwand: Vorbereitung auf das Thema ca. 1 Woche

Aufgabe: Lehren

Dienst als Praktikum für die Schule des Dienstes geeignet? ja nein

Dienst als G12-Gruppe ausführbar? ja nein

Stand 02/17

Bereich Musik

Bereichskoordinator: Michael Meisloh

1. Teilbereich: Lobpreisband

Bereichsleiter/in: Tim Hennig

Email: timhennig92@gmx.de

Dienst 1: Musiker

Ansprechpartner: Tim Hennig

Email: timhennig92@gmx.de

Aufgaben? Was ist in diesem Dienst zu tun? Welche Voraussetzungen gelten? Zeitlicher Aufwand?

Voraussetzung: Instrument beherrschen oder singen können, Musikalisches Gehör, Taktgefühl, Bandfeeling usw.

Zeitlicher Aufwand: 1x Probe die Woche, alle 2 Wochen sonntags Lobpreis

Aufgabe: Lobpreis machen gemeinsam in der Band

Dienst als Praktikum für die Schule des Dienstes geeignet? ja nein

Dienst als G12-Gruppe ausführbar? ja nein

Stand 02/17

Bereich Ehearbeit

Bereichsleiter/in: Hans-Peter Zimpfer

1. Teilbereich: Ehekurs

Bereichsleiter/in: Maria und Günter Binder

Email: hilo.bahlingen@t-online.de

Dienst 1: Mitarbeiter Ehekurs / Ehepaare begleiten

Ansprechpartner: Maria und Günter Binder

Email: hilo.bahlingen@t-online.de

Aufgaben? Was ist in diesem Dienst zu tun? Welche Voraussetzungen gelten? Zeitlicher Aufwand?

Voraussetzung: Mitglied in der CGFR, intakte Ehe führen, Teilnahme an der Leiterschule

Zeitlicher Aufwand: nach Absprache

Aufgabe: helfen bei der Umsetzung des Ehekurses (8 Abende), Ehepaare in ihrem Alltag begleiten und regelmäßig treffen und beraten

Dienst als Praktikum für die Schule des Dienstes geeignet? ja nein

Dienst als G12-Gruppe ausführbar? ja nein

Stand 02/17

Bereich Deko

Bereichskoordinator: Gabi Zimpfer

1. Teilbereich: Deko

Bereichsleiter/in: Maria Binder

Email: hilo.bahlingen@t-online.de

Dienst 1: Helfer

Ansprechpartner: Maria Binder

Email: hilo.bahlingen@t-online.de

Aufgaben? Was ist in diesem Dienst zu tun? Welche Voraussetzungen gelten? Zeitlicher Aufwand?

Voraussetzung: keine

Zeitlicher Aufwand: nach Absprache ca. 4 Stunden pro Monat

Aufgabe: helfen bei der Deko im Gemeindesaal; Foyer Blumen gestalten am Eingang vorne+hinten

Dienst als Praktikum für die Schule des Dienstes geeignet? ja nein

Dienst als G12-Gruppe ausführbar? ja nein